

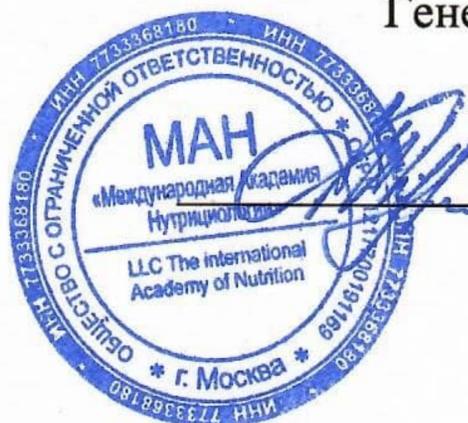
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «МАН»



/Вязмикина Д.П./
15 сентября 2021 г.

Внесены изменения Приказом
Генерального директора от
16.08.2022г.



/Вязмикина Д.П./
16 августа 2022г.

**Положение о
о структурном образовательном подразделении –
Учебном центре «МАН»**

г. Москва, 2021 год

1.1. Структурное образовательное подразделение ООО «МАН» - Учебный центр «МАН» (именуемый в дальнейшем – Учебный центр), создан на основании устава ООО «МАН» и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Адрес места осуществления образовательной деятельности Учебного центра: 109263, г. Москва, ул. Шкулёва, д. 2А, этаж 4, помещение 7.

1.3 Целью создания Учебного центра является предоставление образовательных услуг по получению дополнительного профессионального образования, посредством реализации Учебным центром дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Лицензирование образовательной деятельности Учебного центра ООО «МАН» осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие граждан, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы;

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.4. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Учебный центр «МАН».

3.5. Прием слушателей осуществляется на основании заявления с учетом имеющихся документов об образовании, заключения договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Учебный центр обязан ознакомить его с Положением об Учебном центре, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами,

реализуемыми Учебным центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Генерального директора ООО «МАН».

3.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром.

3.8. Занятия в Учебном центре проводятся в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.10. Продолжительность учебных курсов Учебного центра определяется уровнем обучающегося, устанавливаемого при зачислении, и соответствующей программой обучения. Учебный центр осуществляет обучение по программам повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов, а срок освоения по программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

3.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Учебным центром расписанием занятий во все дни недели в утренние, дневные или вечерние часы – по выбору обучающихся.

3.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах.

3.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учебным центром самостоятельно.

3.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.17. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании Приказа единоличного исполнительного органа Учебного центра по одному или нескольким из следующих оснований:

- неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- умышленное повреждение имущества;
- систематические пропуски занятий;
- неуспеваемость.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учебным центром.

4. Управление Учебным центром

4.1. Управление Учебным центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Руководство Учебным центром осуществляется Генеральным директором ООО «МАН» и Руководителем учебного центра ООО «МАН».

4.3. К компетенции Генерального директора ООО «МАН» относится:

4.3.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра;

4.3.2. Формирование предложений для учредителей по внесению изменений в Устав;

4.3.3. Назначение и увольнение работников Учебного центра;

4.3.4. Утверждение штатного расписания;

4.3.5. Разработка договоров;

4.3.6. Определение обязанностей персонала Учебного центра;

4.3.7. Разработка должностных инструкций работников Учебного центра;

4.3.8. Установление размеров заработной платы и премирования работников Учебного центра;

4.3.9. Утверждения положения об оплате труда работников Учебного центра;

4.3.10. Издание приказов о зачислении и отчислении обучающихся;

4.3.11. Утверждение образовательных программ

4.4. К компетенции Руководителя учебного центра ООО «МАН» относится:

4.4.1. Разработка учебных планов и расписания занятий;

4.4.2. Разработка образовательных программ;

4.4.3. Осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений;

4.5. В Учебном центре создается и действует в качестве коллегиального органа Педагогический совет.

Педагогический совет Учебного центра формируется Генеральным директором из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учебного центра.

4.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учебного центра, не являющиеся членами Педагогического Совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учебным центром;

4.7. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие Положения Учебного центра, внесение в него изменений и дополнений;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра и иных локальных актов;

- принятие решения о переводе обучающихся в другие организации, осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учебного центра за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения об Учебном центра;
- решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в пределах своей компетенции;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Слушатели имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
- обжаловать акты в установленном законодательством РФ порядке;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учебном центре, Договор на оказание образовательных услуг и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями. Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.4. Работники Учебного центра имеют право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на участие в управлении Учебного центра, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность,
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Положение о структурном образовательном подразделении Учебного центра;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учебного центра, а также выполнять требования должностной инструкции;

➤ исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.6. Работники несут ответственность:

➤ за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме.

➤ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Перечень локальных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности

6.1 Локальными актами являются:

➤ приказы Генерального директора;

➤ правила внутреннего трудового распорядка;

➤ положение о премировании и оплате труда;

➤ положение об оказании платных образовательных услуг;

➤ иные правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. Порядок изменения Положения об Учебном центре. Реорганизация и ликвидация Учебного центра.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Учебном центре решаются Генеральным директором ООО «МАН» и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимает Генеральный директор ООО «МАН» в установленном законодательством порядке.