

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «МАН»
Д.П. Вязмикиной
№24-МАН/3/2-П от 01.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Учебный центр «МАН»
Общества с ограниченной ответственностью «Международная академия нутрициологии»

1. Термины и определения

Договор-оферта – предложение Организации о заключении договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии со ст. 432, 435, 437 ГК РФ, содержащее все существенные условия данного договора, опубликованное на Сайте.

Заказчик – физическое (в том числе законный представитель Обучающегося) и/или юридическое лицо, оплачивающее образовательные услуги, оказываемые Организацией Обучающемуся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу (учащийся) и/или дополнительную профессиональную программу (слушатель).

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Международная академия нутрициологии» (ОГРН 1217700191169, ИНН 7733368180, юридический адрес: 125459, г. Москва, б-р Яна Райниса, д. 31, кв. 258), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №ЛО35-01298-77/00180323 от 07.12.2021 года, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

Отчисление – прекращение оказания образовательных услуг Организацией Обучающемуся на основании его решения, решения Организации или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Перевод – изменение Обучающимся группы (потока) в рамках одной образовательной программы или перевода на обучение по направлению подготовки по другой образовательной программе.

Сайт – сайт Организации, размещенный по адресу: <https://academy-man.ru/>.

Электронная почта Организации – dekanatman@academyofnutrition.ru.

Учебный центр «МАН» - структурное образовательно подразделение Организации, созданное на основании Устава и в соответствии с действующим законодательством РФ для предоставления образовательных услуг по получению дополнительного профессионального образования, посредством реализации Учебным центром дополнительных профессиональных программ.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебный центр «МАН» Общества с ограниченной ответственностью «Международная академия нутрициологии» (далее по тексту – **Положение**) разработано в соответствии с нормами следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования и локальные нормативные акты Организации.

2.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим порядок приема лиц, поступающих на обучение, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся.

- 2.3. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя Организации и размещаются на Сайте.
- 2.4. Прием, перевод, отчисление и восстановление Обучающегося оформляются приказом руководителя Организации.
- 2.5. Контроль за соблюдением Положения осуществляет руководитель Организации.

3. Порядок приема

3.1. Организация осуществляет прием на обучение в Учебный центр «МАН» по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки. Перечень таких программ и информация о них размещаются на Сайте.

3.2. Прием Обучающихся на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий и организаций, а также личных заявлений граждан. Взаимоотношения Организации с Обучающимися регулируются Договором-офертой и договорами (соглашениями), определяющими направления обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия, а также Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. Прием Обучающегося в Организацию осуществляется на конкурсной основе и без вступительных испытаний. Зачисление Обучающегося в Учебный центр «МАН» осуществляется на основании приказа руководителя Организации. Зачисление осуществляется круглогодично.

3.4. Прием Обучающихся на обучение по программам осуществляется после их информирования о запуске соответствующей программы и соответствующего потока.

3.5. Иностранцы граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.6. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. К освоению программ **дополнительного профессионального образования** допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.8. На обучение по программам **дополнительного профессионального образования** принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие или получающие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации соответствующим уровнем среднего профессионального или высшего образования.

3.9. При приеме на дополнительную профессиональную программу Обучающийся заверяет Организацию, что для обучения по такой программе у него есть среднее профессиональное или высшее образование или он получает профессиональное образование с последующим предоставлением документов, указанных в п. 3.9. настоящего Положения.

3.10. При поступлении на обучение по программам **дополнительного профессионального образования** Обучающийся обязуется предоставить:

- заявление на обучение;
- документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) и с адресом регистрации);
- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования на момент поступления для обучения в Организацию;
- документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- согласие на обработку и использование персональных данных.

При приеме в Организацию поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. К освоению **дополнительных общеобразовательных программ** в Организации допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.12. При поступлении на обучение по **дополнительным общеобразовательным программам** Обучающийся обязуется предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) и с адресом регистрации);
- документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место;
- согласие на обработку и использование персональных данных.

3.13. Перечисленные в пунктах 3.10 и 3.12 документы предоставляются в форме хорошо читаемых сканов или фотографий одним из следующих способом:

- одновременно с заполнением электронной анкеты на обучение в качестве приложений к ней;
- не позднее чем за 10 (десять) дней до начала обучения по программе на электронную почту Организации.

4. Процедура перевода

4.1. Под переводом Обучающегося в данном Положении понимается изменение Обучающимся потока (группы) в рамках одной образовательной программы или перевода на обучение по направлению подготовки по другой образовательной программе. Определяющим условием перевода является возможность успешного продолжения обучения в Учебном центре «МАН». При решении вопроса о переводе учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Организации.

4.2. Обучающийся имеет право на 1 (один) перевод до момента завершения обучения (срока освоения образовательной программы):

- с одного потока на другой поток в рамках одной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- с одной программы повышения квалификации на другую программу повышения квалификации;
- с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки;
- с программы повышения квалификации на программу профессиональной переподготовки или с программы профессиональной переподготовки на программу повышения квалификации.

4.3. При этом перевод обучающегося возможен при наличии вакантных мест в ином потоке в рамках одной программы, иной программе повышения квалификации либо программе профессиональной переподготовки и соблюдение нормативных сроков обучения (при переводе в другой поток в рамках одной образовательной программы). Плата за перевод не взимается, за исключением возмещения разницы в стоимости обучения при переходе на иной поток в рамках одной программы, иной программы повышения квалификации либо программы профессиональной переподготовки.

4.4. Второй и последующий переводы Обучающегося возможны исключительно на усмотрение Организации при соблюдении условий, указанных в п. 4.2 Положения. При этом Организация вправе взимать с Обучающегося расходы, связанные с таким переводом.

Перевод Обучающегося осуществляется по его заявлению, поданному на электронную почту Организации, на имя руководителя Организации. Решение о переводе слушателя принимается и утверждается приказом руководителя Организации.

4.5. При переводе с Обучающимся подписывается дополнительное соглашение к Договору-оферте с указанием нового срока обучения при его изменении и данных новой образовательной программы.

5. Процедура восстановления

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в течение 2 (двух) лет после отчисления с сохранением стоимости программы. Расчет суммы, подлежащей оплате Обучающимся за обучение при восстановлении, осуществляется на основании локальных нормативных актов Организации в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.2. Лицо, отчисленное ранее из числа Обучающихся, обращается в Организацию с заявлением на имя руководителя Организации.

5.3. После получения заявления о восстановлении Руководитель учебно-методического отдела проверяет личное дело Обучающегося, в частности формулировку приказа об отчислении, готовит документы, на основании которых руководитель Организации принимает решение о возможности восстановления Обучающегося.

5.4. Восстановление Обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест в рамках образовательной программы, по которой он ранее занимался.

5.5. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, восстанавливается с того модуля, в котором начинается изучение дисциплины, по которой имелась академическая задолженность, только после сдачи академического долга.

5.6. Если на момент восстановления Обучающегося учебный план образовательной программы изменился и в результате возникла разница между дисциплинами, изученными слушателем ранее и подлежащими изучению по новому плану, Обучающийся обязан пройти обучение по новым дисциплинам и сдать по ним аттестацию.

5.7. Восстановление слушателя производится на основании приказа руководителя Организации и договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с Обучающимся.

6. Порядок отчисления

6.1. Обучающийся, независимо от вида осваиваемой им образовательной программы может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

- добровольный отказ от дальнейшего обучения на основании личного заявления и расторжения Договора-оферты;
- неисполнение Обучающимся обязанности по добросовестному освоению программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- нарушение порядка приема в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Организацию.
- просрочка оплаты Обучающимся/Заказчиком обучения или его части, а также иных платежей, причитающихся Организации по Договору-оферте;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору-оферте вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- нарушение Обучающимся устава Организации, локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, положений, правил поведения;
- однократное грубое нарушение (в том числе неуважительное отношение к сотрудникам Организации, другим Обучающимся, любые незаконные действия в ходе промежуточной и итоговой аттестаций);
- разглашение слушателем конфиденциальной информации, переданной Организацией и/или третьими лицами в рамках прохождения программы;
- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым Обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- смерть Обучающегося или признание его решением суда безвестно отсутствующим или умершим;
- завершение обучения в Организации.

6.2. В случае наличия у Обучающегося финансовой или академической задолженности, Организация уведомляет Обучающегося о необходимости ее погашения письмом с Электронной почты Организации по адресу электронной почты Обучающегося. Если Обучающимся не будет ликвидирована задолженность в сроки, указанные в уведомлении, а также в случае отчисления Обучающегося по инициативе Организации по иным основаниям, указанным в п. 6.1. настоящего Положения, последняя уведомляет Обучающегося и Заказчика (если Обучающийся направлен на обучение организацией), письмом с Электронной почты Организации по адресу электронной почты Обучающегося с обоснованием причин отчисления и расторжения Договора-оферты.

6.3. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании установленного образца в порядке, предусмотренном Договором-офертой и локальными нормативными актами Организации.

6.4. В случае освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы, но непрохождения итоговой аттестации ему выдается справка об обучении по соответствующей программе.

6.5. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы ему выдается сертификат или свидетельство установленного образца.

6.6. Все документы, на основании которых готовится приказ об отчислении, хранятся в личном деле Обучающегося.