Общество с ограниченной ответственностью
«Международная академия нутрициологии»
125459, г. Москва, б-р Яна Райниса, д.31-258
ИНН 7733368180 ОГРН 1217700191169
https://academy-man.ru/ тел.+7(499) 321-59-57

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ООО «МАН»
Д.П. Вязмикиной
№ 26-МАН/2-П от 24.06.2026 г.

_____/Вязмикина Д.П./

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей в учебном центре ООО «МАН»
(новая редакция)

Термины и определения

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Международная академия нутрициологии» (ООО «МАН») ОГРН 1217700191169, ИНН 7733368180.
Договор-оферта – предложение Организации о заключении договора на оказание платных образовательных услуг, содержащее все существенные условия данного договора, опубликованное на Сайте.
Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.
Платформа – платформа для проведения обучения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://academyofnutrition.ru/, доступ к которой осуществляется посредством ввода идентификационных данных (логин и пароль), на которой размещены обучающие материалы дополнительной профессиональной программы и организован образовательный процесс (в том числе размещено расписание занятий, обеспечена возможность коммуникации участников образовательного процесса, выполнения промежуточных и итоговых проверочных мероприятий, обеспечены текущий контроль успеваемости и фиксация посещений Слушателями соответствующих занятий).
Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня Слушателями образовательной программы, предусмотренная дополнительной профессиональной программой и являющаяся финальным этапом системы контроля качества освоения Слушателями дополнительных профессиональных программ.
Сайт – сайт Организации, размещенный по адресу: https://academy-man.ru/.
Электронная почта Организации – dekanatman@academyofnutrition.ru.

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) является локальным нормативным актом Организации и разработано в целях определения видов и порядка проведения итоговой аттестации Слушателей по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иных нормативно-правовых актов.

1.2. Проведение итоговой аттестации может быть предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Итоговая аттестация по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе проводится на Платформе в форме, предусмотренной соответствующей образовательной программой. По итогам успешной сдачи итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обучающемуся выдается сертификат в электронном виде. Критерий успешного прохождения итоговой аттестации устанавливается соответствующей образовательной программой и доводится до сведения обучающихся до начала тестирования. Все дальнейшие нормы Положения регулируют исключительно порядок проведения итоговой аттестации по итогам освоения Слушателями дополнительной профессиональной программы.
1.3. Итоговая аттестация проводится в целях установления уровня готовности Слушателей к выполнению задач, которые будут ставиться перед ними при осуществлении ими деятельности в выбранной области; проводится по окончании освоения каждой дополнительной профессиональной программы и завершается выдачей Слушателям документа о квалификации (при успешном прохождении итоговой аттестации):

- удостоверения о повышении квалификации по программе повышения квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об обучении или о периоде обучения (справка выдается по запросу Обучающегося).
1.4. Каждый Слушатель дополнительной профессиональной программы проходит итоговую аттестацию.
1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, достигнутыми Слушателям.
1.6. Итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ЭО и ДОТ).

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Длительность, форма и условия проведения итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной программой. Информация о дате (датах) итоговой аттестации и порядке ее проведения сообщается Слушателям путём размещения в чате соответствующего потока не позднее, чем за 3 (три) недели до ее проведения.
2.2. Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах: итоговый экзамен в форме компьютерного тестирования и в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.
2.3. Слушатели должны быть обеспечены всеми обучающими материалами, являющимися достаточными для прохождения итоговой аттестации, а также ознакомлены с возможными темами вопросов тестирования. Примерные вопросы итогового тестирования включаются в образовательные программы.
2.4. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, завершившие обучение согласно расписанию и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную образовательной программой.
2.5. По результатам проведения итоговой аттестации Слушателю ставится следующая запись: «зачтено» или «не зачтено»;
2.6. При получении Слушателям оценки «не зачтено» по результатам итоговой аттестации Обучающийся отчисляется из Организации без выдачи ему документа о квалификации.
2.7. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (при документальном подтверждении) вправе пройти итоговую аттестацию в форме тестирования в согласованную с Организацией дату, а в форме защиты итоговой аттестационной работы – со следующим учебным потоком (при формировании аттестационной комиссии) без отчисления из Организации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования

3.1. Итоговая аттестация в форме компьютерного тестирования проводится онлайн на Платформе, доступ к которой осуществляется на основании логина и пароля, принадлежащих Слушателю.
3.2. Время прохождения компьютерного тестирования ограничено.
3.3. Подсчет ответов и пропорция правильных и неправильных ответов осуществляются автоматически.

3.4. Критерий успешного прохождения итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования устанавливается образовательной программой и доводится до сведения Слушателей до начала тестирования. Как правило, для получения отметки «зачтено» необходимо набрать не менее 85 % правильных ответов.
3.5. Результаты компьютерного тестирования фиксируются в ведомости итоговой аттестации.
3.6. Во время прохождения компьютерного тестирования Слушателю запрещается пользоваться посторонними материалами и (или) помощью третьих лиц.

4. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы

4.1. Итоговая аттестация в форме защиты Слушателям итоговой аттестационной работы проводится аттестационными комиссиями, созданными в Организации, состав которых утверждается приказом руководителя Организации.
4.1.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, контролирующий ее деятельность. Председателем аттестационной комиссии может быть специалист Организации по профилю осваиваемой Слушателями программы или ее педагогический работник, в том числе обладающий необходимыми опытом и знаниями.
4.1.2. Аттестационную комиссию формируют преподаватели Организации. В аттестационную комиссию могут входить лица, приглашенные из сторонних организаций, имеющие релевантные квалификацию, образование и/или опыт.
4.1.3. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4.1.4. Результаты защиты итоговой аттестационной работы отображаются в протоколе заседания Аттестационной комиссии.
4.2. Итоговая аттестационная работа выполняется Слушателем под сопровождением лица, назначенного приказом руководителя Организации. Тема итоговой аттестационной работы соответствует направлению дополнительной профессиональной программы и выбирается Слушателем из предложенных Организацией или предлагается им. Тема подлежит утверждению Организацией.
4.2.1. Итоговая аттестационная работа представляется в Организацию в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты защиты, установленной расписанием.
4.2.2. Итоговая аттестационная работа подлежит обязательному рецензированию Организацией, что является условием допуска к защите.
4.2.3. Защита итоговой аттестационной работы проводится посредством средств видеоконференцсвязи, в том числе с помощью функционала Платформы, доступ к которой осуществляется на основании логина и пароля, принадлежащих Слушателю. Право на защиту итоговой аттестационной работы предоставляется Слушателю только после его идентификации.
4.2.4. Время, предоставляемое для выступления Обучающегося для защиты итоговой аттестационной работы, сообщается Слушателю аттестационной комиссией.
4.2.5. При оценке итоговой аттестационной работы и её защиты учитываются:

- соответствие содержания работы тематике и целям дополнительной профессиональной программы;
- степень самостоятельности выполнения;
- качество анализа, обоснованность выводов и рекомендаций;
- оформление работы;
- качество устного выступления, полнота и аргументированность ответов на вопросы членов комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Обращения по вопросам итоговой аттестации, жалобы на работу Платформы при прохождении итоговой аттестации направляются Слушателями на Электронную почту Организации.
5.2. Положение утверждено приказом генерального директора Организации. Любые изменения и дополнения к нему, а также отмена Положения и/или замена его новым – осуществляются на основании соответствующего приказа генерального директора Организации.

5.3. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом Организации и иными локальными нормативными актами.
5.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Организации.